

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28.08.2014



«Утверждаю»  
директор  
МОУ Чуфаровской средней  
общеобразовательной школы  
И.А. Медникова  
Приказ № 52 от 29.08.2014

## Положение о контрольно-инспекционной деятельности МОУ Чуфаровской СОШ

### I. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-инспекционной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» определяет цели, задачи, организационные и технологические основы, правила осуществления, требования к оформлению и рассмотрению результатов внутреннего инспекционного контроля в МОУ Чуфаровской средней общеобразовательной школе (далее – Школа).

1.2. Под контрольно-инспекционной деятельностью в Положении подразумевается функция внутришкольного управления, обеспечивающая достижение целей Школы на основе получения достоверной информации о состоянии образовательной деятельности и результатах педагогической деятельности, своевременного обнаружения и разрешения возникающих проблем.

1.3. Основной объект контрольно-инспекционной деятельности деятельность педагогических работников, а предмет соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения Школы, решения педагогического совета. Контрольная деятельность сопровождается инструктированием педагогических работников, должностных лиц по вопросам проверок.

1.4. Должностные лица Школы, осуществляющие контрольно-инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органом управления образованием, Уставом МОУ Чуфаровской СОШ, локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольно-инспекционной деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

II. Основные цели и задачи контрольно-инспекционной деятельности.

2.1. Контрольно-инспекционная деятельность направлена на достижение следующих целей:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализацию принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- защиту прав и свобод участников образовательной деятельности;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и совершенствование соответствующих механизмов управления;
- повышение эффективности образовательной деятельности;

- повышение ответственности Школы за конечный результат;
  - прогнозирование тенденций развития образовательной деятельности.
- 2.2. В ходе внутреннего инспекционного контроля решаются следующие задачи:
- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования участниками образовательного процесса;
  - выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников в условиях реализации Стандарта;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - анализ реализации основных направлений Программы развития школы;
  - анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по школе;
  - систематический контроль за преподаванием учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования в соответствии с требованиями Стандарта;
  - контроль за состоянием воспитывающей деятельности в школе;
  - систематический контроль за условиями реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
  - контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательной деятельности, сохранения здоровья обучающихся;
  - систематический контроль за формированием культуры здоровья, основ здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
  - контроль за состоянием работы с одарёнными детьми;
  - контроль за состоянием коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
  - поэтапный контроль за процессами усвоения учащимися системы знаний, овладения универсальными учебными действиями и способами деятельности, выявление уровня развития обучающихся;
  - оказание методической помощи учителям в организации учебного процесса на системно-деятельностной основе;
  - изучение опыта работы педагогов;
  - защита прав и свобод участников образовательного процесса.

### III. Организационные и технологические основы контрольно-инспекционной деятельности

3.1. Организационной основой осуществления контрольно-инспекционной деятельности (далее –КИД) является планирование деятельности Школы, в котором предусматриваются контрольные мероприятия, определяются их объекты, сроки, ответственные исполнители и др.

3.2. Объектами КИД могут быть:

3.2.1. Любые структурные элементы образовательной системы Школы различных уровней (ученик; педагог; класс, классы, группы; параллель; ступень образования; педагогический коллектив; школа в целом; административный аппарат).

3.2.2. Компоненты образовательной деятельности:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- организация (контингент обучающихся и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

-результаты (промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

3.2.3. Характеристики коммуникативных процессов (между всеми участниками образовательной деятельности).

3.2.4. Процессы функционирования и развития Школы.

3.3. КИД осуществляется в следующих формах:

–проведение инспекционных проверок деятельности педагогических работников на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам в области образования и защиты прав детей, Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, школьным локальным нормативным актам, включая приказы и распоряжения директора Школы, решения органов самоуправления Школы;

-экспертиза состояния отдельных компонентов образовательной деятельности на основе изучения и оценки данных, содержащихся в школьной организационной, распорядительной, информационно-справочной и учебно-педагогической документации;

-измерение и оценка уровня образовательных достижений обучающихся с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), содержание которых соответствует реализуемым в Школе образовательным программам.

3.4. Виды КИД: В соответствии с современными требованиями внутришкольное инспектирование по совокупности вопросов проводится в двух видах:

Тематического - проверяется одно направление деятельности; комплексного - проверяется два и более направлений деятельности.

3.4.1 Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и направлен на:

-изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;

-внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, инновационных форм контроля и оценивания знаний обучающихся. Содержание тематического контроля может включать следующие вопросы: индивидуализация, дифференциация, коррекция обучения;

-формирование общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности учащихся;

-развитие самостоятельной деятельности учащихся;

-качество предпрофильной подготовки и профильного обучения в Школе;

-развитие способностей учащихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);

-мотивация учения

-формирование и развитие у учащихся способностей к социальной адаптации (гибкость мышления, коммуникабельность, предприимчивость, терпимость, способность принимать решения и отвечать за них) и др.

В ходе тематического контроля:

-проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) силами психологической, социологической, методической, медицинской служб школы;

-проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;

-осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; анализ школьной и классной документации.

Основными формами тематического контроля являются: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, персональный (лично-профессиональный) контроль.

Тематически-обобщающий контроль. Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам.

Предметно-обобщающий контроль. Предметно-обобщающий контроль –это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Классно-обобщающий контроль. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах параллели. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа итогов учебного года, полугодия или четверти.

Персональный (лично-профессиональный) контроль

Персональный контроль – это изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. В ходе профессионального контроля руководитель изучает: уровень знаний учителя современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя; уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами методами и приемами обучения; результаты работы учителя и пути их достижения; повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения;

При осуществлении профессионального контроля руководитель имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя; изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций; проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом на основе полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную комиссию школы или в вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

#### 3.4.2. Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- о состоянии учебно-воспитательной деятельности в школе в целом или на отдельных уровнях обучения;
- о состоянии учебно-воспитательной деятельности в отдельных подразделениях школы;
- о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности школы.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

#### 3.5. К методам проведения КИД относятся:

- наблюдение;
- обследование;
- изучение школьной документации;
- анкетирование;
- социологический опрос;

-проведение контрольных и других квалификационных работ, в т.ч., в форме тестирования;

-статистическая обработка информации и др. Методы делятся на активные и пассивные: активные: беседа, личный опрос и другие, когда проверяющий включается в образовательную деятельность; пассивные: наблюдение, хронометрирование, анализ документации и другие, когда проверяющий не участвует в образовательной деятельности.

Для контроля состояния образовательной деятельностииспользуютсятакие методы, как наблюдение, тестирование, хронометрирование, изучение документации, контрольные срезы, социологические (беседа, анкетирование);

Для контроля и оценки достижения планируемых результатов используются стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка и др.

В ходе контрольно-инспекционной деятельности проводится документарная проверка:

-анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность образовательного учреждения, средств обеспечения образовательной деятельности по вопросам, подлежащим проверке (в т.ч. учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);

-анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников.

Проведение контрольных работ, тестирования, собеседования, письменного или устного опроса рекомендуется начинать с 3-го класса.

Проведение указанных мероприятий в отношении 1 -2-х классов не рекомендуется.

3.6. Реализация КИД предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта, темы, формы, вида и методов КИД;
- сбор данных в ходе осуществления КИД;
- обработка, анализ и интерпретация полученной информации;
- структурирование данных, подготовка информационно-аналитических документов;
- рассмотрение результатов КИД на административных совещаниях и (или) заседаниях органов самоуправления, определение корректирующих и профилактических мер по его итогам;
- осуществление корректирующих и профилактических мероприятий
- контроль выполнения и анализ результативности мер, предпринятых по итогам КИД.

IV. Правила осуществления контрольно-инспекционной деятельности.

4.1. Нормирование и тематика КИД находятся в исключительной компетенции директора Школы.

4.2. Субъектами осуществления КИД являются директор Школы, его заместители, руководители методических объединений. КИД в форме экспертизы и (или) измерения по отдельным вопросам могут проводить педагоги по поручению директора Школы или его заместителей. К проведению КИД могут быть привлечены в качестве экспертов сторонние специалисты и экспертные (в том числе общественные) организации, работающие в сфере педагогических измерений на основе договоров, а также специалисты органов управления образованием (по согласованию с руководителем) и родители (законные представители) обучающихся Школы.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ОУ или должностного лица.

4.4. Плановая КИД осуществляется в соответствии с планированием деятельности Школы, которое утверждается директором Школы перед началом учебного года и доводится до сведения коллектива Школы. Внеплановая КИД проводится по приказу директора

Школы, в котором указываются основания, сроки, вопросы контроля и уполномоченные должностные лица.

4.5. Основанием для планового персонального контроля деятельности педагога является его заявление на аттестацию, обобщение положительного педагогического опыта.

Основанием для проведения внепланового контроля любого вида служат:

-неудовлетворительные результаты планового контроля;

-обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав детей.

4.6. Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать 5 -10 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков (занятий) и внеурочных мероприятий у одного педагога.

4.7. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки за 3-4 дня

4.8. Лица, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

4.9. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав детей о них сообщается директору Школы, который принимает соответствующие меры дисциплинарного воздействия.

4.10. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся педагогом-психологом в необходимых случаях по согласованию с директором Школы или его заместителями.

V. Документационное оформление и порядок рассмотрения результатов КИД.

5.1. Результаты КИД отражаются в аналитической справке, содержание которой формируется на основе протоколов посещения уроков и внеурочных мероприятий, экспертных заключений, отчетов учителей, количественных данных контрольных измерений и т.п. Аналитическая справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Школы в течение 7 дней с момента завершения мероприятий КИД. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись в аналитической справке, удостоверяющую их ознакомление с результатами КИД. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами КИД в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом в аналитической справке делает заместитель директора, ответственный за данное контрольно-инспекционное мероприятие.

5.3. По итогам КИД в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания Педагогического совета Школы и (или) профессионально-педагогических объединений, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими работниками;

-замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в соответствующих протоколах, даются поручения по коррекции или профилактике выявленных недостатков, по распространению положительного опыта, назначаются сроки и ответственные за их выполнение;

-результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Директор Школы по результатам КИД принимает следующие решения:

-об обсуждении итоговых материалов КИД коллегиальным органом;

-о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-о поощрении работников;

-иные решения в пределах своей компетенции.

По результатам КИД может быть издан соответствующий приказ по Школе.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ о работе с обращениями.

5.6. На основании итогового материала, инспектируемые включают в свои планы работы систему мероприятий по устранению отмеченных в ходе инспекционной проверки нарушений и недостатков. К установленному сроку они готовят справку по итогам проделанной работы.

VI. Ответственность проверяющего за:

-тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

-качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;

-ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;

-срыв сроков проведения проверки;

-качество проведения анализа деятельности педагогического работника;

-соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;

-доказательность выводов по итогам проверки.